



Fondata nel 2010, sonnen GmbH è riuscita a diventare in breve tempo leader nel mercato globale dei sistemi di accumulo residenziali per le energie rinnovabili. Migliaia di famiglie hanno già scelto le soluzioni sonnenBatterie e sono testimoni da molti anni dell'affidabilità e dei vantaggi che si possono ottenere tramite il loro utilizzo. Da marzo 2019 fa parte del gruppo Shell.

sonnen, nell'ottica di ampliare il suo dipartimento tecnico in Italia, è alla ricerca di un/una:

TECHNICAL SERVICE ADMINISTRATION

La risorsa che stiamo cercando è un/a esperto/a amministrativo/a per il nostro dipartimento di assistenza tecnica, che funga da punto di contatto per le richieste del supporto tecnico, dei centri assistenza e dei clienti. Si dovrà occupare anche di elaborare preventivi e ordini di vendita relativi all'ambito dell'assistenza tecnica.

La figura si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- Elaborare preventivi di vendita delle componentistiche o delle attività di assistenza.
- Elaborare gli ordini sia per partner sia per l'approvvigionamento del materiale.
- Interfacciarsi con altri reparti, quali logistica e service.
- Collaborare con il supporto tecnico per garantire che i prodotti e i servizi offerti soddisfino i requisiti del cliente.
- Mantenere aggiornati i preventivi dei clienti e il database degli ordini.
- Fornire supporto nella strutturazione della "distinta materiali".
- Fornire supporto all'amministrazione per la verifica delle fatture fornitori e del dipartimento operation.
- Verificare le fatture in ingresso relative alle attività tecniche.
- Costruire relazioni di fiducia sostenibili attraverso una comunicazione aperta e interattiva.
- Occuparsi delle spedizioni in supporto al dipartimento logistico, se necessario.
- Partecipare attivamente alle attività di miglioramento del dipartimento service.

REQUISITI RICHIESTI:

- Competenze di Microsoft Office in Outlook, Word ed Excel.
- Buone abilità comunicative e interpersonali.
- Attenzione ai dettagli.
- Buona conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta.
- Spirito di iniziativa e determinazione.

NICE TO HAVE:

- Esperienza nell'amministrazione tecnica delle vendite.
- Buon livello di esperienza nei sistemi CRM&SAP.
- Esperienza nel settore elettrico.
- Esperienza nel lavoro con distinte materiali

Giornata lavorativa: Full Time

La ricerca è rivolta ad ambo i sessi e l'inserimento sarà immediato presso la filiale sonnen di Bergamo.

Se interessato/a mandaci la tua candidatura completa di CV a info@sonnen.it.