



Siamo alla ricerca di un/una

Back Office & Customer Support Operator per la nostra sede di Bergamo

La risorsa si occuperà del Customer Care e darà supporto Back Office.

Inoltre, si occuperà di predisporre tutti i documenti amministrativi in conformità con le procedure e le esigenze aziendali.

Si occuperà di seguire l'area clienti Italia, nello specifico:

- supporto alla contrattualizzazione dei clienti
- assistenza telefonica ai clienti
- gestione pratiche clienti in fornitura con sonnen eServices srl
- emissioni fatture e controllo dei relativi pagamenti
- controllo anagrafiche
- varie ed eventuali

Requisiti:

- diploma di maturità
- ottima conoscenza del Pacchetto Office
- buona conoscenza della lingua inglese
- capacità comunicative e abilità a lavorare in team
- propensione al problem solving
- focus sulle esigenze del cliente
- base amministrativa

Sede di lavoro: Bergamo

Si offre stage di 6 mesi finalizzato ad assunzione

Giornata lavorativa: Tempo pieno